

## Job offer details : ASSISTANT D'ANTENNE

<b>Recruiter</b>	 Chambre de Commerce et d'Industrie Française en Chine (CCI FRANCE CHINE)
<b>Address</b>	Suites 201-222, 2F, Building 81, No 4 Gongti North Road  Chaoyang District, Beijing 2/F Mayfair Tower, 83 Fu min Road, Shanghai Room 802, 8/F Leatop Plaza, 32 Zhujiang Dong Road, Zhujiang New Town, Guangzhou / Room 318, 3/F Chinese Overseas Scholars Venture Building, Shenzhen Hi-tech Industry Park, Shenzhen
<b>City</b>	Pékin Shanghai Canton Shenzhen
<b>Reference</b>	25D1763085115
<b>Title of the Offer</b>	ASSISTANT D'ANTENNE
<b>Description of the mission</b>	<b>RESPONSABILITE :</b> <input type="checkbox"/> Accueillir les visiteurs et des clients de la CCI FRANCE CHINE Il/Elle doit donner les soutiens à tous les services d'activité de la CCIFC antenne Pékin, notamment assister <input type="checkbox"/> Réceptionner et filtrer les appels téléphoniques pour les transférer au bon interlocuteur, prise des messages <input type="checkbox"/> Assister administrativement les équipes opérationnelles de la CCIFC <input type="checkbox"/> Travail sur la traduction des contrats, des documents entre français, anglais et chinois <input type="checkbox"/> Gestion du projet « Maison France Chine » sur le contact des partenaires <input type="checkbox"/> Gestion de courriers et de fax, réservation de billets d'avion et d'hôtel <input type="checkbox"/> Mise à jour des tableaux de réservation des salles de réunion <input type="checkbox"/> Gestion des périodiques à l'accueil et archivage <input type="checkbox"/> Gestion administrative avec les fournisseurs, le management du bâtiment <input type="checkbox"/> D'autre tâches administratives confiées par la Directrice Générale et/ou la direction d'antenne of 10 - 12 weeks
<b>Type of contract</b>	
<b>Teleworking</b>	Tidak ada teleworking
<b>Location code</b>	Outside the EU
<b>Country</b>	China
<b>Region</b>	Beijing
<b>Profile description</b>	<input type="checkbox"/> Etudiant chinois en Bac + 4/5 <input type="checkbox"/> Maîtrise du Français et de l'Anglais courant <input type="checkbox"/> aisance relationnelle <input type="checkbox"/> Être organisé et méthodique au quotidien et dans la gestion de projets <input type="checkbox"/> Être autonome et force de proposition
<b>Language</b>	French